

## Richiesta acquisto area Peep

- 1 domanda presentata
- 2 domanda presentata\*

Al Comune di Padova  
Settore Patrimonio e Partecipazioni  
Ufficio Peep  
Via del Municipio n. 6  
35122 - Padova

Il/i sottoscritto/i .....  
residente/i a ..... in via ....., proprietario/i  
dell'alloggio Peep sito in Padova via .....  
Telefono .....

### CHIEDE / CHIEDONO

di poter procedere all'acquisto della proprietà pro quota dell'area Peep sulla quale è stato costruito l'alloggio di mia/nostra proprietà, con contestuale stipula di una nuova convenzione ventennale.

A tal fine allega/allegano la seguente documentazione:

- *copia atto di compravendita; \*(solo nel caso di prima domanda presentata)*
- Tabella millesimale fornita dall'Amministratore di condominio o dichiarazione dell'Amministratore relativa ai millesimi di proprietà o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà fornita dall'interessato (All.1);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 1);
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Padova, .....

Firma

---

Si precisa che non devono sussistere pendenze in merito al conguaglio area urbanizzata ai sensi dell'art. 35 della L.865/71 che comunque potranno essere regolarizzate.

Si fa presente che entro 90 giorni dal ricevimento della presente domanda corredata di tutta la documentazione necessaria o dal ricevimento dell'eventuale integrazione, il Settore provvederà all'invio del corrispettivo dovuto.

Si ricorda che, se l'interessato vorrà continuare nella procedura, dovrà far pervenire al Settore Patrimonio e Partecipazioni, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione indicante il corrispettivo dovuto, la seguente documentazione:

- accettazione scritta del corrispettivo comunicato con copia del versamento della somma dovuta oppure richiesta di dilazione con le modalità di rateizzazione e garanzia fideiussoria;
- indicazione per iscritto del Notaio prescelto per la redazione dell'atto notarile.

Se non perverrà nel termine indicato, la documentazione sopra citata, si procederà all'archiviazione della richiesta. In qualsiasi momento sarà possibile presentare una nuova domanda.

Il procedimento amministrativo verrà concluso entro 30 giorni dal ricevimento dell'accettazione con il pagamento, mediante l'invio di tutta la documentazione al Notaio incaricato per la stipula.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016.**

Titolare del trattamento:  Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 – 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: [segreteria.sindaco@comune.padova.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.padova.it), pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

Responsabile della protezione dei dati:  LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN), pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it), email: [info@legant.it](mailto:info@legant.it).

Finalità e base giuridica del trattamento:  [il Titolare tratta i dati personali identificativi per svolgere il procedimento Peep, ai sensi art. 35 L. 865/71, art. 31 comma 48 e 55 L. 448/98 e successive modifiche e integrazioni.](#)

Eventuali destinatari:  i dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati:  [Il Comune di Padova conserva gli atti relativi al procedimento Peep in modo permanente per le finalità di cui all'art. 35 L. 865/71 e all'art. 31 comma 48 e ss. L. 448/98 e successive modifiche e integrazioni.](#)

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:  la comunicazione dei dati è obbligatoria pena il mancato completamento del procedimento Peep.

Diritti dell'interessato:  all'interessato sono garantiti i diritti di accesso e di rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Per esercitare i propri diritti o per richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi occorre rivolgersi al Titolare del trattamento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

**D I C H I A R A**

- che nessuna opera di modifica è stata effettuata dopo l'attribuzione della rendita catastale
- che non sono presenti abusi edilizi non condonati;
- i millesimi di proprietà relativi agli immobili di proprietà siti in via..... sono pari a \_\_\_\_\_;

(da compilare solo non venga fornita la tabella millesimale o la dichiarazione dell'Amministratore di condominio)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, a mezzo posta o via fax, tramite un incaricato.